

Số: 11/NQ-CTCT

Đông Triều, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**NGHỊ QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH
CÔNG TY TNHH MTV THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU THÁNG 10/2023**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp, ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp, ngày 26/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP, ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP, ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP, ngày 13/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3966/QĐ-UBND, ngày 19/10/2020 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh;

Căn cứ Nghị quyết số 12-NQ/ĐU ngày 30/9/2023 của Đảng ủy Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều về phương hướng, nhiệm vụ tháng 10/2023;

Căn cứ tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phương hướng, nhiệm vụ của công ty tháng 10/2023 như sau:

1. Công tác phòng, chống ngập lụt, mưa bão

(1) Chủ động công tác tiêu nước đê qua các cống dưới đê khi có mưa lớn, kéo dài; đảm bảo các kênh tiêu luôn được thông thoáng, sạch sẽ; thường xuyên kiểm tra máy móc, thiết bị điện ở trạm bơm tiêu và máy đóng mở cống dưới đê để sẵn sàng vận hành khi cần thiết.

(2) Các thành viên Ban chỉ huy phòng, chống lụt, bão; đội xung kích quan tâm, chú ý đến nhiệm vụ của mình được phân công phụ trách; khi có bão, áp thấp nhiệt đới, mưa lớn kéo dài xảy ra, phải về ngay vị trí được phân công để đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và thường trực 24/24 giờ trong ngày.

(3) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để xử lý các sự cố công trình xảy ra, luôn đảm bảo an toàn công trình trong mùa mưa, bão.

(4) Làm việc với UBND, HTX SXKD DVNN Thủy An về công tác công quản cống Đầm xóm Trại trong mùa mưa, bão.

2. Công tác quản lý nước

(1) Tập trung phục vụ nước tưới cuối vụ kịp thời, đầy đủ không để ảnh hưởng đến thời vụ, thiệt hại đến năng suất, sản lượng cây trồng và chống lãng phí nước; hoành triệt các cống dưới đập khi không cấp nước.

(2) Tăng cường kiểm tra công tác cung cấp nước tưới của các Cụm Thủy nông, có biện pháp xử lý kỹ luật với những trường hợp để thất thoát nước, tưới ngoài đường bao, không theo dẫn nước trong quá trình tưới.

(3) Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra phát hiện những trường hợp vi phạm trong việc xả thải làm ô nhiễm nguồn nước do Công ty quản lý;

(4) Điều tiết nước từ hồ Trại Lốc về hồ Đập Làng; đưa nước từ nguồn về hồ Quán Vương.

3. Công tác quản lý công trình

(1) Tiếp tục duy trì tốt công tác quản lý công trình, tăng cường tu bổ, nạo vét kênh mương, mái thượng hạ lưu đập; sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị.

(2) Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi; các Cụm thủy nông tuyệt đối không để xảy ra việc lấn chiếm, xâm hại đến hành lang và công trình thủy lợi do mình quản lý. Nếu để xảy ra thì Cụm trưởng, người lao động được phân công phụ trách phải chịu hình thức kỷ luật, Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm liên đới.

(3) Lập hồ sơ và kiểm định trạm biến áp Quán Vương; sửa chữa đoạn kênh Đồng Đò 1&2; sửa chữa kênh hồ Rộc Chày, Yên Dưỡng, kênh Đá Trắng...

(4) Làm văn bản gửi các đơn vị dùng nước về việc tu bổ nạo vét kênh mương nội đồng; trồng cây hoa, màu tập trung, phục vụ nước tưới cây vụ Đông và vụ Chiêm đảm bảo.

4. Công tác quản lý diện tích

(1) Tiếp tục dự thảo Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành công việc 9 tháng đầu năm 2023 giữa Công ty với Chi cục thủy lợi.

(2) Tiếp tục rà soát, đối chiếu diện tích và các hồ sơ liên quan đến việc lập thanh lý hợp đồng vụ Mùa, Thủy sản, cây ăn quả và tiêu úng năm 2023.

(3) Ký xác nhận diện tích tưới vụ Mùa 2023 với phòng Kinh tế và UBND thị xã Đông Triều.

(4) Tiếp tục hoàn thiện bản đồ khu tiêu của HTX SXKD DVNN Việt Dân và bản đồ khu tưới của HTX SXKD DVNN Hồng Thái Tây

5. Công tác quản lý lao động

(1) Tiếp tục tổ chức tốt công tác trực bảo vệ ở các cụm Thủy nông, đặc biệt chú trọng đến công tác phòng, chống tai nạn đuối nước; các cụm thủy nông tăng cường kiểm tra bố trí, phân công người lao động trực ngoài giờ hành chính và ngày nghỉ để nhắc nhở người dân, không được bơi, tắm, ăn uống tại các hồ chứa nước do Công ty quản lý.

(2) Tuyệt đối không được chủ quan lơ là để xảy ra tai nạn đuối nước; Cụm trưởng, người lao động trong ca trực phải chịu hình thức kỷ luật, Giám đốc Công ty chịu trách nhiệm liên đới nếu để xảy ra tai nạn đuối nước.

(3) Tiếp tục duy trì đảm bảo quân số lao động, thực hiện ngày công đảm bảo, nâng cao chất lượng, khối lượng công việc hàng ngày.

(4) Đảm bảo quân số ăn cơm giữa ca ở các Cụm thủy nông và Văn phòng công ty.

(5) Điều động các thành viên của Đội xung kích phòng, chống tai nạn đuối nước tăng cường cho các Cụm TN (nếu cần).

6. Công tác đảm bảo các chế độ, chính sách cho người lao động

(1) Cân đối nguồn kinh phí để chi trả tạm ứng tiền lương, phụ cấp lương và giao nộp BHXH, BHYT, BHTN cho cán bộ, người lao động tháng 9/2023; chi trả chế độ ốm đau, thai sản... cho cán bộ, người lao động (nếu có).

(2) Liên hệ Trường Cao đẳng Bắc bộ tổ chức thi nâng bậc cho người lao động đến kỳ hạn.

(3) Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, người lao động.

(4) Làm việc đơn vị tư vấn khảo sát dự toán quan trắc môi trường lao động.

(3) Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và xin ý kiến của cán bộ, người lao động.

7. Công tác quản lý kinh tế

(1) Tiếp tục làm việc với Chi cục Thủy lợi để hoàn thiện phương án đặt hàng năm 2023 trước khi báo cáo các Sở thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt, ký hợp đồng đặt hàng năm 2023 với Sở NN&PTNT Quảng Ninh.

(2). Tiếp tục bám nắm Sở Tài chính để thẩm tra quyết toán kinh phí đặt hàng năm 2022.

(3) Làm việc Chi cục Thủy lợi để nghiệm thu khối lượng hoàn thành 60% giá trị theo hợp đồng đặt hàng; làm văn báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT để báo cáo Sở Tài chính tạm ứng tiếp kinh phí còn lại cho Công ty theo hợp đồng đặt hàng đã được Công ty ký hợp đồng với Sở Nông nghiệp và PTNT.

(4) Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, trình tự các bước liên quan thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi công trình hồ chứa nước Trại Nứa theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Văn bản số 3373/STC-TCDN ngày 12/7/2023 (giai đoạn 2) theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ.

(5) Làm việc với Công ty Cổ phần 397 để thống nhất phương án xử lý đền bù tài sản ở lòng hồ Khe Uơn 2, hồ Nội Hoàng Đông theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Tài chính và báo cáo kết quả thực hiện với UBND tỉnh theo quy định.

(6) Xây dựng Kế hoạch, phương án quản lý, vận hành trạm bơm Đầm Trũng năm 2024 gửi Công ty Cổ phần 397.

(7) Xây dựng phương án tăng vốn điều lệ của Công ty đến thời điểm 31/8/2023; kế hoạch 05 năm giai đoạn 2021-2026, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

(8) Làm việc Sở Tài chính để báo cáo UBND tỉnh đối với tăng vốn Điều lệ cho Công ty đến thời điểm 31/12/2021.

(9) Phục hồi các hồ sơ pháp lý liên quan đến các tài sản công trình đã bị phá dỡ và trình các thủ tục đối với thanh lý TSC, công cụ dụng cụ sau kiểm kê năm 2023.

(10) Lập quy trình đối với việc kiểm kê, nhập kho TSCĐ trạm bơm tưới Bình Lục trước khi phá dỡ.

(11) Lập hồ sơ và liên hệ với đơn vị tư để lập Đề cương Dự toán đối việc lập hồ sơ xin cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt của 03 hồ chứa nước (Sông Rắn, Quán Vuông, Góc Thau) theo quy định tại Điều 17 của Nghị định số 02/2023/NĐ-CP và Văn bản chỉ đạo của Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Ninh.

(12) Tiếp tục làm việc với tổ HĐND tỉnh Quảng Ninh ứng cử tại thị xã Đông Triều liên quan đến quản lý tài sản công của Công ty.

8. Công tác xây dựng cơ bản và thực hiện các nhiệm vụ

(1) Đối với nguồn sửa chữa thường xuyên: Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hoàn thiện bản vẽ và dự toán các hạng mục sửa chữa năm 2023; chuẩn bị hồ sơ phục vụ Chi cục thủy lợi kiểm tra các hạng mục sửa chữa thường xuyên năm 2024 theo danh mục làm cơ sở đưa vào phương án đặt hàng năm 2024; nghiệm thu thanh quyết toán hạng mục sửa chữa kênh ngầm hồ Nhà Bò.

(2) Đối với nguồn khấu hao TSCĐ: Năm 2023, tiến hành các bước đăng tải hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu, lựa chọn nhà thầu thực hiện thi công hạng mục công trình: Sửa chữa nâng cấp trạm bơm tưới Bình Lục; tiếp tục hoàn thiện phương án sửa chữa, quy mô, khái toán công trình sửa chữa, nâng cấp trạm bơm tưới Xuân Sơn làm cơ sở triển khai phương án đặt hàng năm 2024 trình Sở Nông nghiệp và PTNT thẩm định.

(3) Nguồn vốn trung hạn của tỉnh: Tiếp tục làm việc nhà thầu sớm tổ chức nghiệm thu, để triển khai hoàn thiện hồ sơ quyết toán, quản lý chất lượng công trình dự án: Nạo vét bồi lắng lòng hồ Bến Châu và Yên Dưỡng.

(4) Giao đồng chí Vũ Minh Thành làm việc với Sở TN&MT sớm thẩm định hồ sơ giao đất các công trình thủy lợi do Công ty quản lý trình UBND tỉnh ra quyết định.

(5) Giao đồng chí Nguyễn Hải Hà làm việc với Chi cục Thủy lợi, Sở NN&PT NT sớm thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình vận hành 05 trạm bơm tưới Bình Sơn, 05 trạm bơm tiêu; cắm mốc chỉ giới hành lang bảo vệ 12 đập, hồ chứa; phương án bảo vệ công trình thủy lợi của hồ Đồng Đò 1&2.

(6) Hoàn thành việc thanh toán các chi phí liên quan đến các nhiệm vụ an toàn đập năm 2023. (8) Tổ chức khảo sát lên khái toán kinh phí thực hiện xây dựng hệ thống kênh thoát lũ sau tràn hồ chứa nước Sóng Rắn để làm cơ sở báo cáo Sở NN&PTNT xin hỗ trợ Quỹ phòng chống thiên tai.

9. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

(1) Tiếp tục quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, đảng viên nằm trong quy hoạch đã được UBND tỉnh và Công ty phê duyệt.

(2) Bám nắm các Sở ngành và UBND tỉnh để tiếp tục bổ nhiệm chức danh Kiểm soát viên đối với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thao cho đến khi UBND tỉnh bổ nhiệm kiểm soát viên chuyên trách đối với đồng chí Nguyễn Trung Kiên.

10. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể

Giao Công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chức rào vườn bảo vệ cây trong lòng hồ Bến Châu.

(2) Tiếp tục duy trì các phong trào thi đua lao động sản xuất.

(3) Tổ chức kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/1930-20/10/2023 cho nữ cán bộ, người lao động.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc Công ty:

(1) Xây dựng và tổ chức họp giao ban triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh tháng 10/2023 đến các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các Cụm thủy nông;

(2) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian để các phòng chuyên môn nghiệp vụ; các Cụm thủy nông và cá nhân phải hoàn thành nhiệm vụ;

(3) Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch công ty đầy đủ, đúng quy định.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ:

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 10/2023;

(2) Báo cáo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng với Chủ tịch, Ban Giám đốc công ty.

3. Các Cụm thủy nông:

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 10/2023;

(2) Báo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban tháng 11/2023 với Chủ tịch, Ban Giám đốc công ty.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các Cụm thủy nông và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc công ty;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Các cụm Thủy nông;
- Lưu Công ty.

CHỦ TỊCH CÔNG TY



Đặng Văn Tuyên